#### “ Curriculum Vitae ”

|  |
| --- |
| Data Diri |

**Nama Lengkap : Bella Tresnamulya, S.Kom**

**Handphone : 081321918737 – 082219386832**

**E-mail : bella.tresna@gmail.com**

Tempat, Tanggal Lahir : Subang, 25 April 1989

Jenis Kelamin : Laki-laki

Status : Menikah

Agama : ISLAM

Alamat : Jl R.A Kartini, ggsaluyu no: 108 Rt/Rw 36/10 KelurahanSoklat, Kota

Subang – 41215

Kewarganegaraan : Indonesia

SIM C – A : 890413300002 – 890413300447

|  |
| --- |
| Latar Belakang Pendidikan Formal |

* 2007 – 2011 : Universitas Subang, Jurusan S1 (Sistem Informasi), Indeks Prestasi Komulatif (IPK) : 2.93
* 2004 – 2007 : SMA PGRI 1- Subang, Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial

|  |
| --- |
| Kemampuan |

* Ilmu Komputer
  + Operating System : Windows dan Linux
  + Applications:
    - Microsoft Office ( Word, Excel, Power Point, Outlook)
    - Excel Pivot table, Vlookup, Hlookup dll
  + Networking and Troubleshooting Hardware
  + Familiar With WMS, SAP (Logistic), Syclla, Matrix

|  |
| --- |
| PengalamanBekerja |

* **BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN SUBANG ( PART-TIME)**
  + Periode : Agustus 2011 – November 2011
  + Posisi : Operator Entri data
  + Rincian Pekerjaan
    - Input Data PenerimaBantuanLangsungTunai (BLT)
* **PT SUCOFINDO – SUBANG ( Kontrak)**
  + Periode : Maret 2012 – September 2012
  + Posisi : Pendamping Kecamatan (Proyek E-KTP Subang KONTRAK)
  + RincianPekerjaan
    - Penyetingan alat-alat dan Jaringan E-KTP
    - Pengecekan Data E-KTP
    - Laporan Data E-KTP Perminggu
    - Entri Data
  + THP : Rp. 2.500.000
* **PT SAMAFITRO BANDUNG** 
  + Periode: November 2012 s/d Mei 2014
  + Posisi : Acount executive ( Sales )
  + Rincian Pekerjaan
    - Sales Mesin Fotocopy Canon IR-IRA,
    - Pemasaran Printer Canon Multifungsi
  + THP : Rp. 2.500.000 + insentive
* **PT CIPTA NIAGA SEMESTA (MAYORA GROUP )**
  + Mei 2014 s/d Juli 2016
  + Posisi : Staff Admin Logistik (warehouse) dan Operasional
    - Mengolah data dari penjualan dari ANDROID SALES lalu di upload ke system SAP
    - Mengelola proses informasi logistic Gudang, Stok dan laporan permintaan barang
    - Bertanggung jawab atas kendaraan dan rute kirimannya
    - Menyiapkan Android untuk Sales Order
    - Mencetak dan Merekap Faktur Penjualan Sales dan Kiriman Mobil Droping
    - Mengecek Faktur Batal dari kiriman Droping
    - Laporan-Laporan Logistik Harian, Mingguan Dan Bulanan (laporan insentive, laporan BBM, Laporan EPE Taking order dan Kanvas)
  + THP : Rp. 3.500.000 ( include insentive Rp. 500.000 +-)
* **PT PINUS MERAH ABADI (NABATI GROUP)**
  + Juli 2016 s/d Febuari 2017
    - Posisi : Sales Admin
      * Breakdown Stok gudang untuk sales sesuai target masing-masing
      * Input order salesman manual dan sesuai inputan di android
      * Menyiapkan Android untuk Sales Order
      * Mengelola order salesman ke System
      * Laporan penjualan (harian, Mingguan dan Bulanan)
      * Laporan stok gudang harian
      * Print faktur Penjualan dan Pengeluaran barang dari gudang ke sesuai mobil pengiriman
      * Membuat rute pengiriman sesuai area ( Subang dan Indramayu)
      * Input penaikan dan punurunan stok Van kanvas ke Gudang (motoris dan kanvas mobil )
      * Input diskon sesuai program ke system
      * Backup database server Siang dan Malam
      * Closing System harian, Mingguan, Bulanan dan Tahunan
  + THP : Rp. 3.200.000