**Curriculum Vitae**

**Data Pribadi**

* Nama : **Dinda Ferrina Sarrah**
* Jenis kelamin : Perempuan
* Tempat, tanggal lahir : Garut, 6 Februari 1989
* Umur : 22th
* Kewarganegaraan : Indonesia
* Status perkawinan : Belum menikah
* Tinggi, berat badan : 154cm, 50kg
* Kesehatan : Sangat baik
* Agama : Islam
* Alamat lengkap : BBS II Jl.Melati 6 no 7 blok I, Cilegon Banten 42417
* Telepon / Hp : 081383373907
* Email : [dindaferrina@yahoo.com](mailto:dindaferrina@yahoo.com)

**Pendidikan**

» Formal

* 1995 - 2001 : SD Negeri Blok i
* 2001 - 2004 : SMP Negeri 2 Cilegon
* 2004 - 2007 : SMA Negeri 3 Cilegon
* 2007 - 2008 : Pernah kuliah di Universitas Pasundan Bandung

hingga 2 semester.

* 2010 – hingga sekarang : LP3I Business College,

jurusan Computerized Accounting ( semester 5 )

**Kemampuan**

1. Kemampuan Akuntansi dan Administrasi ( Journal printing & calculation, ledger,

Teller, project data updating, salary calculation, petty cash payroll & calculation )

1. Kemampuan komputer (MS Word, MS Excel, MS Power point, MS Acces)
2. Kemampuan Internet

**Pengalaman Kerja**

Bekerja di **Yamaha Dealer motor**, Bandung

Periode : Mei 2008 - Agustus 2008

Status : Pegawai tidak tetap

Posisi : SPG

Uraian singkat pekerjaan :

* Menawarkan produk kepada pelanggan baik dalam event-event tertentu maupun diluar event yang diselenggarakan.

Bekerja di **PT. Fajar Pangan Lestari**, Serang ( Perusahaan Dagang )

Periode : Januari 2010 - September 2010

Status : Pegawai tidak tetap

Posisi : Accounting ( General Ledger )

Uraian singkat pekerjaan :

* Pengecekkan faktur
* Turut membantu pembuatan Laporan Keuangan Perusahaan.
* Melakukan stock opname kas tiap per bulan
* Melakukan stock opname inventory tiap per bulan
* Melakukan pencatatan pembukuan

Cilegon, 15 September 2012  
  
  
  
**Dinda Ferrina Sarrah**